



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI

87010 – TERRANOVA DA SIBARI - ☎ Direzione - 0981/957354 - ☎ Fax 0981/955092

Cod. Mecc. CSIC842008 - e-mail csic842008@istruzione.it

Prot. N. 1815

Terranova da Sibari	06	06	2018
---------------------	----	----	------

Al Personale Docente

Al DSGA

Agli Atti - All'Albo on line

OGGETTO: Adempimenti finali docenti incentivati con il fondo MOF/FIS nell'a.s. 2017/18 -

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, utilizzando gli Allegati 1 e 2, è possibile rendicontare le attività e gli incarichi incentivati con il MOF/FIS assegnato all'istituzione scolastica nel 2017/2018, coerentemente a quanto stabilito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Si ricorda che per la liquidazione dei compensi spettanti è necessario:

1. regolarizzare l'affidamento dell'incarico c/o l'Ufficio del Direttore SGA;
2. per i **progetti PTOF extracurricolari** presentare il registro delle ore di lezione /attività svolte e degli argomenti trattati/ attività espletate, con le firme degli alunni e dei docenti;
3. per il **Progetto "Linguistico-Fonologico e Arte"** i docenti della scuola dell'infanzia dovranno rendicontare mediante una sintetica relazione le ore di attività realizzate, coerentemente ai registri firmati dal responsabile di plesso;
4. per il **Progetto "Teatro"** i docenti della scuola primaria dovranno rendicontare mediante una sintetica relazione le ore di attività realizzate, coerentemente ai registri firmati dal responsabile di plesso;
5. per il **Progetto "Inglese Scuola dell'Infanzia"** i docenti dovranno rendicontare mediante una sintetica relazione le ore di attività realizzate, coerentemente ai registri firmati dal responsabile di plesso;
6. le **ore eccedenti** svolte in sostituzione dei colleghi assenti, dovranno essere rendicontate dai singoli docenti e/o dai responsabili di plesso in modo coerente al registro delle sostituzioni, che i responsabili di plesso consegneranno in segreteria dopo averlo firmato.
Le ore eccedenti verranno liquidate fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie.

Per ogni altro adempimento non espressamente richiamato nella presente nota si rinvia alla lettera di affidamento dell'incarico.



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Saveria VELTRI)